

## 旅行条件書(抜粋)

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認のうえお申し込み下さい。

### 1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は、ラド観光九州株式会社(以下「当社」という)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。  
(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によりします。

### 2. 旅行のお申し込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の金額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または運約金のそれぞれ一部として取り扱います。  
(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。  
(3) 申込金(お一人様につき)

旅行代金30,000円未満: お申込金6,000円

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。  
(5) 運約金による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発生した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

### 3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前にあたる日より前にお支払いいただきます。7日前以降に予約の場合はお申込み時にお支払い下さい。

### 4. 添乗員・旅程管理

(1) 添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をお預りいただきますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様ご自身で行ってください。  
(2) 添乗員が同行しない旅行においては、現地における当社の連絡先を最終旅行日程表に明示いたします。

### 5. 最少催行人員・各プランに記載

### 6. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当プランにて明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前に当たる日(日曜日旅行は3日前)より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### 7. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

1) インフレにて記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税が含まれます。  
2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 8. お客様からの旅行契約の解除(取り消し料)

(1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただく、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収めている旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き

払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。

| 取消日 | 旅行開始日の前日から起算して | 旅行開始日の前日 | 旅行開始日の当日 | 旅行開始後無連絡不参加 |
|-----|----------------|----------|----------|-------------|
|     | 8日前まで          | 7日～2日前まで |          |             |
| 取消料 | 無料             | 旅行代金の30% | 旅行代金の40% | 旅行代金の50%    |
|     |                |          | 旅行代金の60% | 旅行代金の100%   |

(2) なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。  
(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル等を変更される場合にも上記の取消料が適用されます。

### 9. 個人情報の取り扱いについて

(1) 当社及び下記「販売店」(販売店)宛に委託された受託旅行業者(以下「販売店」)は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社、当社グループ会社(会社名等はホームページをご参照下さい)および販売店では、1. 取り扱う商品、サービス等のご案内 2. ご意見、ご感想の提供・アンケートのお願い 3. 統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針についてはホームページ(<http://www.whitedolphin.jp>)でご確認ください。

### 10. ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2016年11月1日を基準としています。また旅行代金は2016年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

### その他のご了解事項

1) スケジュール記載の到着時間は途中の道路状況により遅延する場合があります。

2) バス車中は全席禁煙です。

3) 天候とごうらうらなどの途中休憩場所は休憩日や運行状況により変更する場合があります。

4) バスにトイレはついておりません。約2時間おきの休憩場所でお済ませください。

5) 警不足によるツアー中止は下記条件に沿って当社で決定いたします。

決定条件: 当該ツアーの稼働率(予約人数が全予約人数の20%未満の場合)

| グレンデ | 五ヶ瀬ハイランド      | 瑞穂・長北・大後・テンフストン |
|------|---------------|-----------------|
| 決定時期 | 出発日前日の15:00まで | 出発日当日の16:00まで   |

6) 高速道路の一部(または全部)が通行止めになっている場合、ツアーを中止する場合があります。この場合、出発時間の直前に判断する場合があります。

7) 乗客人数不足・警不足によるツアー中止はお預かりしております旅行代金は全額払い戻しいたします。

8) 到着遅延による対応は、到着時間が12:00を過ぎた場合引当額2,000円を払い戻しいたします。

9) お滞りのバスの遅延につきましてはその遅延理由が当社に認められるものに限り対応いたします。

## 保険・事故についてのご案内(必ずお読み下さい)

- ① ツアーではグレンデ滑走中の事故・怪我における入院・通院の傷害保険代は含まれておりません。万が一に備え国内旅行傷害保険に加入されることをお勧めいたします。お申し込みの旅行代理店でお尋ね下さい。
- ② ツアー参加の際は、国内旅行傷害保険加入の有無に関わらず、健康保険証を必ずご持参下さい。保険証がない場合、通常料金の治療費をお支払いいただくこととなります。
- ③ グレンデ滑走中の事故・怪我等に伴うグレンデ⇄病院間の移動は救急車での搬送又はタクシーでの移動となります。各グレンデの車及びツアーバスでの送迎は出来ません。尚、移動に伴う費用は実費お客様負担となります。また、治療によりツアーの復路出発時間に間に合わない場合は翌日のツアーバスにご乗車いただけます。それに伴う宿泊代及び乗車地までの交通費はお客様負担となりますので予めご了承下さい。

上記をご確認いただき無理のない様、安全で楽しく滑走して下さい。

## 全国旅行業協会会員

# 旅行企画 株式会社ホワイトドルフィン

ホームページアドレス: <http://www.whitedolphin.jp> 熊本県知事登録旅行業第2-225号

営業時間/2017年12月~2018年2月

〈平日〉10:00~17:00 〈土・日曜日・祝日〉10:00~15:00 〈12/30~1/3〉休み

お取消、変更につきましては、営業時間内での対応となります。営業時間外のお取消、変更に関しては、翌営業日の扱いとさせていただきます。

出発日当日において、営業時間外でのお取消につきましては旅行開始後とみなし、その料率にて取消料をお申し込み受けます。

FAXでの対応につきましては当社が取消、変更の承諾を行った時点で取消日となり、別添付の場合は翌営業日での扱いとなりますので予めご了承ください。

## <お申込み・お問い合わせは>

ラド観光九州株式会社  
鹿児島営業所  
熊本県知事登録旅行業第2-225号  
総合旅行業務取扱管理者 川畑良一  
〒892-0842 鹿児島市東十五町5番8号・KYビル  
TEL 099-216-2525

※取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する管理者です。担当者からの説明にご不明な点があればご連絡なく上記取り扱い責任者にお尋ねください。